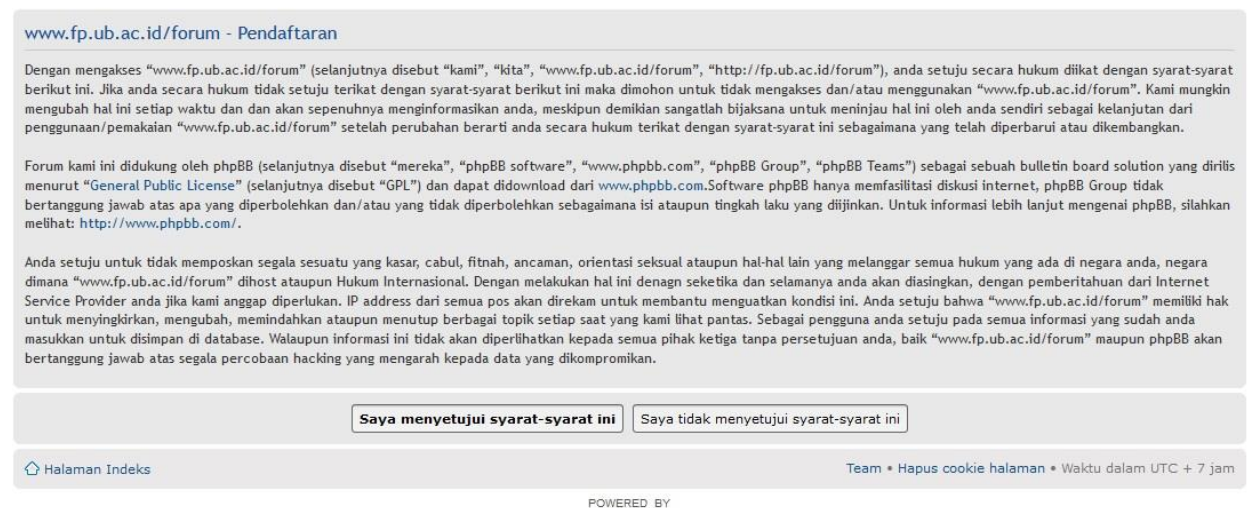


## TUTORIAL PENDAFTARAN FORUM

1. Buka alamat web <http://fp.ub.ac.id/forum>



2. Klik Daftar Dan Anda Akan Masuk Ke Halaman Registrasi dan Klik Setuju



3. Isi Semua Form dan pastikan isian anda benar

The screenshot shows the registration form with several annotations. The 'Nama pengguna:' field is annotated with 'Bebas menggunakan username apapun'. The 'Alamat e-mail:' field is annotated with 'Pastikan anda menggunakan email ub dengan format => [nim@ub.ac.id](mailto:nim@ub.ac.id) contoh [123456789@ub.ac.id](mailto:123456789@ub.ac.id) (jgn sampai salah menulis NIM anda sebagai email utama)'. The 'Kata sandi:' and 'Konfirmasikan kata sandi:' fields are annotated with 'Bebas menggunakan password apa saja'. The 'Kode konfirmasi:' field is annotated with 'Isi dengan karakter yang muncul pada gambar'. The form includes fields for 'Bahasa:' (set to Bahasa Indonesia) and 'Zona waktu:' (set to [UTC + 7] Indochina Time, Krasnoyarsk Standard Time). There is also a 'Refresh kode konfirmasi' button and a note: 'Masukkan kode dengan tepat seperti yang ditampilkan. Semua huruf case insert'.

4. Bila Semua isian telah di isi klik daftar (tombol AJUKAN) sehingga muncul halaman terima kasih
5. Username dan password anda harap di ingat-ingat karena username dan password tersebut digunakan untuk login di halaman <http://fp.ub.ac.id/apps> untuk melengkapi biodata, mencetak KHS dan fasilitas lain yang ada di laman web tersebut.

Tutorial Menggunakan web <http://fp.ub.ac.id/apps>

1. Buka Laman <http://fp.ub.ac.id/apps> (bisa menggunakan Smartphone, Tablet, Laptop dimana saja)

**Web Apps Administrasi Mahasiswa FP.UB**

Selamat Datang, Silahkan Login Untuk Melanjutkan

Username

Remember Me

Untuk mendapatkan username dan password anda harus mendaftarkan diri anda di <http://fp.ub.ac.id/forum>

Bagi yang sudah memiliki user id aktif di forum fp ub silahkan langsung login

2. Masukkan username dan password anda yang anda gunakan untuk login ID di halaman <http://fp.ub.ac.id/forum>

**WebApps Administrasi**

Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya

MAIN NAVIGATION

- Front Page
- Edit Biodata
- Cetak KHS
- Layanan Akademik
- Layanan Kemahasiswaan
- Layanan Jurusan
- Review
- Logout

**Dashboard** Control panel

**Biodata**

Biodata Mahasiswa

No	Item
1.	Nama Lengkap
2.	Tempat Tgl. Lahir
3.	Kelamin / Kawin
4.	No. HP
5.	Alamat
6.	Agama


Klik disini untuk melengkapi biodata

Setelah biodata terisi, klik menu cetak KHS untuk mencetak KHS anda

3. Isi lengkap biodata anda dengan data yang sebenar – benarnya dan dengan penulisan yang benar (setiap kata untuk nama memakai huruf kapital; contoh => Dwi Swandhana) Bagi

**Biodata**

Biodata

 Jika Sudah Lengkap Silahkan Cetak

**Nama**

Mohon Ditulis dengan Ejaan Yang Dibenarkan (Awal Huruf Besar Diikuti Huruf Kecil Tiap Kata)

**N.I.M.**

**Alamat di Malang**

**Tempat / Tgl.Lahir**

Mohon Ditulis dengan Ejaan Yang Dibenarkan (Awal Huruf Besar Diikuti Huruf Kecil Tiap Kata)

4. Cetak KHS anda di menu Cetak KHS (KHS yang bisa di cetak hanya KHS semester genap 2014/2015). Perhatian :

- Halaman tersebut tidak akan terbuka bila anda belum mengisi biodata secara lengkap.
- Cetak KHS akan gagal bila anda mendaftar di Forum FP UB menggunakan email yang tidak valid. Dan bila kejadian tersebut itu terjadi, maka anda wajib membuat account baru di forum fp dan relogin dengan account baru anda

**Kartu Hasil Studi**

Home > Akademik > KHS

Form Isian

**Nama**

**N.I.M.**

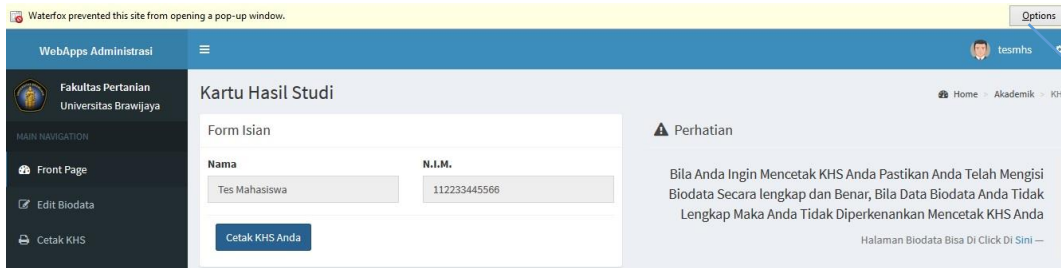
**Perhatian**

Bila Anda Ingin Mencetak KHS Anda Pastikan Anda Telah Mengisi Biodata Secara lengkap dan Benar, Bila Data Biodata Anda Tidak Lengkap Maka Anda Tidak Diperkenankan Mencetak KHS Anda

[Halaman Biodata Bisa Di Click Di Sini](#) —

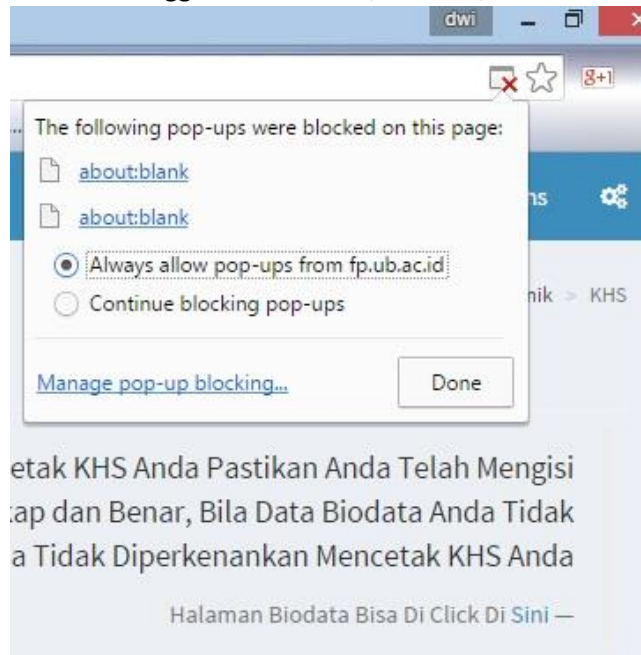
## Tips Mencetak Melalui Browser

1. Popup akan muncul saat anda mencetak melalui browser, pada pojok kanan atas klik tombol allow pop up from fp.ub.ac.id



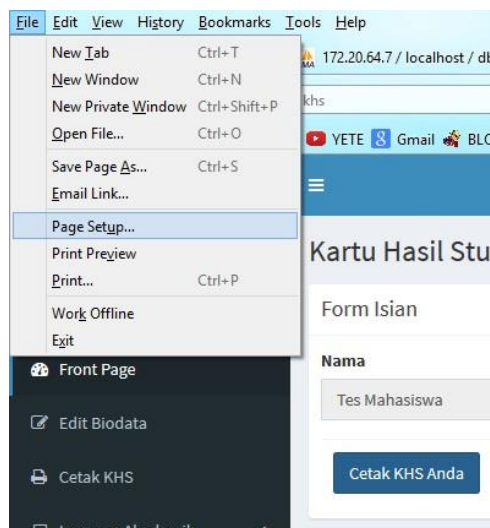
Klik option dan pilih allow pop up for fp.ub.ac.id

Bila menggunakan firefox / mozilla / waterfox



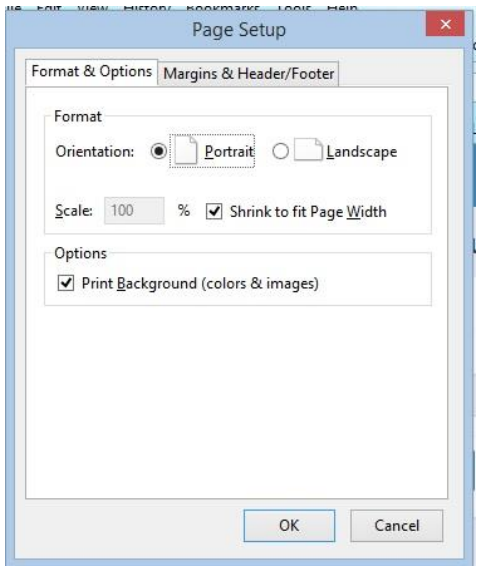
Bila menggunakan Google Chrome

2. Bila anda menggunakan Mozilla / Firefox untuk mencetak pastikan anda mensetting sebagai berikut :
  - a. Pilih Page Setup
  - b. Pastikan anda me centang Portrait, shrink to fit page width, print background (color & image)
  - c. Masuk ke margin & header / footer dan pilih –blank – untuk semua header & footer

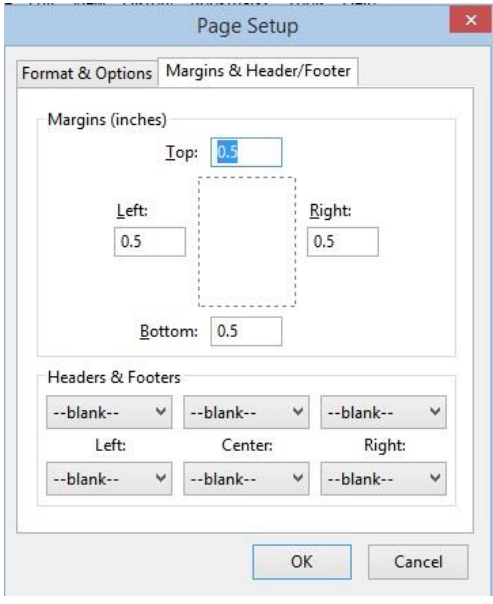


Gambar a

Samakan setting browser anda dengan ini



Gambar b



Gambar C

3. Bila anda menggunakan google chrome untuk mencetak un check Header & Footer dan cek Bacground Graphic

